



سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

تمهيد

مجلس إدارة الجمعية وإدارتها التنفيذية ملتزمان بالعمل على ضمان التقيد بجميع سياساتها وإجراءاتها والقوانين واللوائح المعمول بها، وانسجاماً مع هذا الالتزام فإنهما يحثان الموظفين وغيرهم على الإبلاغ عما قد يساورهم من قلق تجاه أمر يواجهونه أو يشتبهون بأنه سوء سلوك أو عمل غير نظامي ، وبطبيعة الحال يعد الموظفون مصدراً رئيساً للبلاغات المتعلقة بسوء السلوك أو الأعمال غير النظامية التي قد تحدث داخل الجمعية ، لذلك يضطلع الموظفون بدور هام في حماية معلومات وأصول الجمعية ، ولكن قد يحول القلق المبني على الخوف من المضايقة أو تعرضهم للأذى دون الإبلاغ عن هذه التصرفات المسيئة أو غير القانونية وفي هذه الحالة قد يختارون التغاضي عما يقلقهم عوضاً عن التبليغ عنها .

المخاطر التي ينطوي عليها إتيان الموظف بسلوك مسيء أو غير نظامي هي إلحاق الضرر بأهداف الجمعية، لذلك تتوقع الجمعية من موظفيها والموردين والمقاولين وجمهور المنتفعين من خدماتها أن يقوموا بإبلاغ الجمعية في حين علمهم أو قيام شبهة لديهم بوقوع أي سوء سلوك أو عمل غير نظامي، وبدون تعاونهم ومبادراتهم فإن غالبية حالات سوء السلوك قد يستحيل اكتشافها أو تفاديها.

وتعد من مسؤوليات كل موظف أن يبلغ عن حدوث أي مما ذكر عند علمه به.

حجب المعلومات وعدم التبليغ يعد مشاركة في سوء السلوك المشار إليه وسيتم التعامل مع ذلك بحزم.



هدف ونطاق السياسة:

الهدف من هذه السياسة هو توفير آلية للموظفين للتبليغ عما قد يساورهم من قلق تجاه أمر يواجهونه أو يشتهون بأنه سوء سلوك أو عمل غير نظامي وفي ذات الوقت حمايتهم من الانتقام أو المضايقات بالإفصاح " التبليغ " بحسن نية. إن القصد من هذه السياسة هو حث وتمكين الموظفين للتبليغ عما يقلقهم بغض النظر عن المنصب الوظيفي أو الدرجة أو الوضع الوظيفي. كما أنها تضمن تلقي الموظفين إفادة بالإجراء الذي يتم اتخاذه.

وتسري هذه السياسة على جميع موظفي الجمعية والموظفين السابقين والموردين والعملاء والمقاولين الذين تتعاقد الجمعية معهم، ويشار في هذه السياسة إلى جميع أولئك المستخدمين بـ "الموظفين"

ما الذي يعتبر سوء سلوك أو عملاً غير نظامي؟

تعتبر جميع الأنشطة أو السلوكيات التالية - دون حصر- سوء سلوك أو عملاً غير نظامي:

- تصرف غير أخلاقي أو غير نظامي أو احتيالي.
- عدم الالتزام بالواجبات النظامية أو الأنظمة.
- مخالفة السياسات والإجراءات.
- قبول أو طلب أو سعي إلى حوافز من أفراد سواء من داخل أو خارج الجمعية.
- محاباة غير مناسبة لمقاول / مورد.
- التحرش أو التعريض للأذى أو التمييز.
- تعريض صحة وسلامة الأفراد للخطر.

- التصرفات الضارة بالبيئة. - التلاعب عمداً بمعلومات مالية أو تحريف البيانات المالية.

26508010004315 68222210000001 مصرف الإنماء
alinma bank

39268505000109 999300001610002 بنك البلاد
BANK ALBILAD

016 355 7000 016 355 1918 056 355 7755

(113) الخبراء . الرمز البريدي : 51981 @alkbraquran

E-mail : info@alkbraQuran.com



آلية الإبلاغ:

قد يكون من الصعب على الموظف وفقاً للظروف التبليغ عن أي سوء سلوك عبر قنوات التبليغ المعتادة وعليه فقد تم إنشاء قناة معينة للموظفين للتبليغ عما يثير قلقهم، ويتم عمل آلية الإبلاغ عن الأعمال غير النظامية من قبل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

وتتيح هذه الآلية ضمانات معينة مقارنة بالقنوات المعتادة لرفع التقارير مثل إمكانية التبليغ دون ذكر الاسم وعدم الإفصاح عن هوية المبلغ خلال إجراءات التحري.

يتعين استخدام آلية التبليغ عندما:

يعتقد المبلغون بأنهم ستلحق بهم معاناة ما نتيجة البلاغات المقدمة منهم فيما إذا قدم هذه البلاغات عبر الآليات المعتادة.

- حال استخدام المبلغ آليات الإبلاغ المعتادة دون أن ينجم عن ذلك إجراء ما.
 - حال وجود استفسارات أو لنقاش أفضل الطرق للإبلاغ دون الإفصاح عن الهوية.
- ويمكن التبليغ بالحضور الشخصي أو عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو كتابة إلى العنوان التالي:

مجلس الإدارة ص ب ١١٣ الرمز البريدي ٥١٩٨١

بعد طباعة الطلب سيتم تزويد المبلغ برقم مرجعي، وذلك من خلال وسيلة الاتصال التي قدم من خلالها البلاغ يمكنه من خلاله مراقبة سير التحري والتواصل بدون ذكر اسمه، ومن المهم الاحتفاظ بالرقم المرجعي لأغراض الاتصال.



المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالقصيم
فرع الخبراء ترخيص : ٧/٤

الرقم
التاريخ
المشروعات
الموضوع

الإجراءات الاحتياطية:

تدرك الجمعية أن التبليغ يمكن أن يكون مهمة صعبة بسبب الخوف من الانتقام من قبل أولئك الذين يتسببون في أي سوء سلوك أو عمل غير نظامي.

وعليه فإنها ستتخذ كافة الإجراءات الاحتياطية لحماية الموظفين الذين يقومون بالتبليغ بحسن نية من التعرض لأي مضايقات أو أذى نتيجة للتبليغ، وستتخذ إجراءات تأديبية قد تصل للفصل من الوظيفة ضد الموظفين الذين يمسون المبلغ بأي ضرر.

السرية:

ستكون هوية الموظف الذي يقوم بالتبليغ محاطة بالحماية من قبل الجمعية فيما إذا رغب في عدم الإفصاح عنها، ولكن قد تكون هناك بعض الظروف مثل الإجراءات النظامية التي يكون من الضروري فيها الإفصاح عن هوية من قام بالتبليغ، عندئذ يتم تدارس الأمر مع المبلغ قبل كشف هويته. وإذا كان من الضروري أن يشارك من قام بالتبليغ في التحري فإن شخصيته ستظل سرية طالما كان ذلك معقولاً وستتخذ كافة الإجراءات لحمايته.

الادعاءات مجهولة المصدر:

يحث الموظفون الذين يقومون بالتبليغ على الإفصاح عن أسمائهم ومعلومات الاتصال بهم حتى يتسنى حل الأمور على وجه السرعة. ويبقى القرار متروكاً للموظف للإفصاح عن هويته عندما يقوم بالتبليغ أو الإبقاء عليها مجهولة، ولكن من شأن عدم الإفصاح عن هوية المبلغ أن يجعل اتخاذ إجراء بشأنها أمراً معقداً لما قد يصاحب ذلك من غياب للأدلة التي تدعم الادعاء كما أن ذلك يحول دون إمكانية الحصول على مزيد من المعلومات من الشخص المبلغ وتقديم إفادة عن سير التحري.

مصرف الإنماء 68222210000001 26508010004315
alinma bank

بنك البصرة 999300001610002 39268505000109
BANK ALBILAD

056 355 7755 016 355 1918 016 355 7000

@alkbraquran 51981 الرمز البريدي : (113) الخبراء .

E-mail : info@alkbraQuran.com



الادعاءات الكاذبة:

يجب أن يتم التبليغ بحسن نية، فإذا لجأ الموظفون إلى تقديم ادعاءات كيدية أو كاذبة فستتخذ ضدهم إجراءات تأديبية. ولا يشترط على الموظفين أن يكونوا متأكدين من حدوث سوء سلوك أو عمل غير نظامي، ولكن يتعين أن يتم التبليغ في حال وجود قلق حقيقي مبناه أسس معقولة.

إجراءات التحري:

ستضمن الجمعية توفير كافة الموارد اللازمة عند إجراء التحري بشأن أي بلاغ، فإذا كان لمن قام بالتبليغ أية مصلحة شخصية في الموضوع يجب عليه أن يفصح عنها منذ البداية، وسيتم التعامل مع جميع التبليغات بجدية وسيتمتع في شأنها الإجراءات التالية:

(١) يكون مجلس الإدارة مسؤولاً عن التعامل مع البلاغ، وسيكون له الصلاحية لاتخاذ أي إجراء ضروري نتيجة لذلك.

(٢) سيكون هناك تقييم مبدئي من قبل مجلس الإدارة لتحديد ما إذا كانت هناك أسباب معقولة لإجراء تحري مفصل أو أن المعلومات المقدمة باطلة، يمكن حل بعض الحالات دون حاجة لإجراء تحقيق.

(٣) إذا كان هناك مقتضى للتحري، فسوف يتم توجيه شخص مناسب من قبل رئيس مجلس الإدارة أو من يمثله لإجراء تحري شامل في البلاغ الوارد.

(٤) سيبدأ التحري خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ الإفصاح، وسوف تتراوح مدة ونطاق التحري وفقاً لطبيعة الموضوع محل التحري.



(٥) سيتم الاتصال بالشخص المبلغ وتزويده بالمعلومات التالية :

- إقرار باستلام البلاغ.
- إشارة إلى آلية التعاطي مع البلاغ.
- الإفادة عما إذا كانت هناك حاجة لتحري شامل أم لا.
- الزمن المقدر المطلوب للوصول إلى النتيجة النهائية، وتعتمد المدة الزمنية على طبيعة التحري.
- بناء على طبيعة التحري قد يطلب من الشخص المبلغ تقديم معلومات إضافية.

نتائج التحري

نتائج التحري قد تكون على أي مع الأوجه التالية:

- إذا أثبتت نتيجة التحري حدوث سوء سلوك مسيء فسيتم اتخاذ الإجراء المناسب ضد الشخص الذي اقترفه.
- إذا نتج عن سوء السلوك أي فعل إجرامي أو احتيال فإن ذلك قد يتطلب إبلاغ الأمر للسلطات الخارجية المختصة كالشرطة أو النيابة العام، وفي هذه الأحوال قد يطلب من المبلغ أن يقدم إثباتات في الإجراءات الجزائية أو التأديبية وستقوم الجمعية بتقديم النصح حول الإجراءات وأي دعم يحتاجه.
- إذا لم تكن هناك بيئة كافية لتأكيد أي سوء سلوك أو أن التصرفات التي قام بها الأفراد ليست خطيرة بالقدر الذي يبرر أية إجراءات تأديبية ضدها، فقد يعالج الأمر بطريقة غير رسمية، فور انتهاء التحري، يتم إصدار تقرير عنه وسوف يتم الاتصال بالمبلغ مباشرة لاطلاعه على نتيجة التحري. ولكن لا يتم تسليمه تفاصيل التقرير أو نسخة منه.

قد يقترح المتحري بعض التوصيات للتغيير لتمكين الجمعية من تقليل مخاطر التكرار أو لضمان عدم حدوث سوء السلوك الذي تم اكتشافه كجزء من التحري، مرة أخرى. ويكون مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية مسؤولين عن



الرقم
التاريخ
المشروعات
الموضوع

مراجعة تلك التوصيات وتحديد منفذها وتاريخ تنفيذ كل توصية. ولا يتم إطلاع المبلغ على هذه التوصيات المتعلقة بالتغيير.

استراتيجية النشر:

يتم إرسال سياسة التبليغ عبر الوسائل التالية:

- نشرها على جميع موظفي الجمعية ولوحة الإعلانات.

- نشرها على موقع الجمعية.

مراجعة وتحديث السياسة:

لضمان فاعلية السياسة سيتم إخضاعها للمراقبة والمراجعة السنوية أو كما تدعو الضرورة لذلك من قبل مجلس إدارة الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة حماية المبلغين بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١) لعام ٢٠٢٠م بتاريخ ٦/٥/١٤٤١هـ.

رئيس الجمعية

أحمد

عبد الخبير عبد الله الخبير